



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

**Decreto
del Sindaco**

AREA A5 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SPORT, ATT. PROD. E ASSISTENZA LEGALE

Servizio: Servizio Attività Produttive, Aic-Imprese, Suel

Ufficio: Ufficio Commercio

N° Prop. 60 del 2026

DECRETO N. 60 del 09/06/2026

OGGETTO: **MOSTRA MERCATO DELL'ANTIQUARIATO DENOMINATA "EUN DZOR DE MARTZA' ET DE FETA AVOUE' CICE DE SEN MARTEUN"- EDIZIONE N.26 - ANNO 2026". AOSTA 8 NOVEMBRE 2026.**

IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge regionale 2 agosto 1999, n. 20 "*Disciplina del commercio su aree pubbliche e modifiche alla legge regionale 16 febbraio 1995 n. 6 (disciplina delle manifestazioni fieristiche)*" che all'articolo 2 comma m-bis disciplina la fattispecie giuridica denominata "mostra-mercato", da intendersi quale manifestazione sul suolo pubblico o privato, di cui il Comune abbia la disponibilità concernenti particolari specializzazioni merceologiche, quali l'antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l'oggettistica antica, i libri, le stampe, i fiori, le piante, gli oggetti da collezione.

RICHIAMATI i commi 1 e 10 dell'articolo 11bis della citata Legge i quali dispongono le modalità con le quali organizzare tali particolari manifestazioni.

VISTI gli articoli 10 e 11 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.63 del 19.06.2018, modificato con delibera di Consiglio comunale n.79 del 26.09.2018, e in ultimo con delibera di Consiglio comunale n.58 del 30.06.2020 che disciplinano le modalità di svolgimento delle "mostre mercato".

VALUTATA la volontà di organizzare anche per l'anno 2025, in occasione dei festeggiamenti relativi alla festa patronale di Saint Martin la mostra mercato che ha sempre riscosso un notevole successo di pubblico, e che, sin dalla sua prima edizione, risulta una manifestazione molto sentita ed apprezzata da tutto il quartiere e dalla cittadinanza aostana.

Visto il parere di legittimità rilasciato, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98, dal dirigente competente;



Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Sindaco ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

- 1) **DI ISTITUIRE**, per l'anno **2026**, la mostra-mercato, denominata "*Eun dzor de martzà et de feta avouè cice de Sen Marteun*" – edizione n. 26", il cui svolgimento è disciplinato con le seguenti modalità:

GIORNO DI SVOLGIMENTO: **8 novembre 2026.**
ORARIO: **dalle ore 9.00 alle ore 17.00**
UBICAZIONE: Corso Saint Martin de Corléans nel tratto stradale di Viale Conte Crotti – lato ovest – fino al civico nr. 253; Viale Europa nel tratto stradale da Piazza B. Salvadori all'intersezione con via Volontari del Sangue.

NUMERO E DIMENSIONE DEI POSTEGGI:

Numero massimo: 68 di cui:

- **n.55** posteggi per metri lineari 3x3 **riservati esclusivamente** ai Venditori non professionali;
- **n.3** posteggi per metri lineari 3x3 **riservati esclusivamente** alle Associazioni di Volontariato e/o Istituzioni Scolastiche
- **n.5** posteggi di metri lineari 6X5 **riservati esclusivamente** agli Operatori Professionali;
- **n.5** posteggi di metri lineari 6X5 **riservati esclusivamente** ai Produttori Agricoli;

2) **ALLESTIMENTO POSTEGGI:**

l'allestimento dei posteggi sarà a cura dei concessionari. A garanzia del decoro, tutti gli oggetti/manufatti proposti dovranno essere collocati su appositi banchi espositivi i quali dovranno essere coperti con teli, panni o tessuti adeguati.

3) **ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI:**

Pagamento del Canone per l'occupazione del suolo pubblico.

I Concessionari dovranno essere muniti di marca da bollo per il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico.

4) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA MOSTRA MERCATO:**

- a) Soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale (**Venditori non professionali**) muniti del **permesso di partecipazione alle mostre mercato;**
- b) **Operatori Professionali che esercitano l'attività commerciale in possesso dei titoli abilitativi;**



- c) **Produttori Agricoli iscritti al Registro delle Imprese;**
- d) **Associazioni di Volontariato e Istituzioni Scolastiche**, esclusivamente e rispettivamente per raccolta fondi a scopo benefico e per finalità didattiche **munite di permesso di partecipazione alle mostre mercato.**

Ogni concessionario dovrà garantire la presenza propria o di un componente dello stesso nucleo familiare alla mostra mercato durante l'intero orario di svolgimento dell'evento.

5) **SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA:**

oggetti di antiquariato, cose vecchie, cose usate, oggettistica antica, quadri, stampe libri, anche antichi, numismatica e monete, candele pizzi, ricami e lavorazioni a maglia realizzati artigianalmente, composizioni di fiori secchi, piante e fiori oggettistica decorata con le tecniche del *découpage*, del *kraft* e del *patchwork*, oggetti da collezione e di bigiotteria realizzati artigianalmente, lavorazioni e creazioni dell'ingegno prodotte con qualsivoglia materiale (es. legno, ferro, cuoio) purché non di serie.

Prodotti Alimentari: solo per gli Operatori Professionali e i Produttori Agricoli in possesso dei prescritti titoli abilitativi.

La merce posta in vendita dovrà essere strettamente inerente alla merceologia dichiarata.

6) **ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI:**

Verranno redatte 4 distinte graduatorie:

1. **VENDITORI NON PROFESSIONALI** – (posteggi massimi n. 55);
2. **OPERATORI PROFESSIONALI** – (posteggi massimi n. 5);
3. **PRODUTTORI AGRICOLI** (posteggi massimi n. 5)
4. **ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE** – (posteggi massimi n. 3).

Le graduatorie verranno redatte dal competente Ufficio comunale tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- a) anzianità di presenza effettiva alla mostra mercato;
- b) ordine cronologico di ricezione della domanda protocollata.

Al competente Ufficio comunale spetterà, altresì, assegnare i posteggi mediante la modalità del sorteggio, al fine di rispettare parità di condizioni e trattamento a tutti i Soggetti che risultano utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie.

7) **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.**

**a) VENDITORI NON PROFESSIONALI**

La richiesta di partecipazione da presentare mediante compilazione del modello disponibile sul sito comunale: servizi – imprese e commercio – mostre mercato (<https://www.comune.aosta.it/it/servizi/mostre-mercato>) dovrà pervenire in competente bollo al Comune di Aosta mediante una delle seguenti modalità:

- mail all'indirizzo: protocollo@comune.aosta.it;
- per posta;
- mediante consegna a mano presso lo Sportello Amicoincomune previo appuntamento telefonando al n. 0165/300750.

entro e non oltre il giorno 26 SETTEMBRE 2025.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, unitamente all'allegato A.

b) OPERATORI PROFESSIONALI E PRODUTTORI AGRICOLI

La richiesta di partecipazione da presentare mediante compilazione del modello disponibile sul sito comunale: servizi – imprese e commercio – mostre mercato (<https://www.comune.aosta.it/it/servizi/mostre-mercato>) dovrà pervenire in competente bollo al Comune di Aosta mediante **invio esclusivo tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.aosta.it;

entro e non oltre il giorno 25 SETTEMBRE 2026.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, unitamente all'allegato A.

c) ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO e/o ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La richiesta di partecipazione da presentare mediante compilazione del modello disponibile sul sito comunale: servizi – imprese e commercio – mostre mercato (<https://www.comune.aosta.it/it/servizi/mostre-mercato>) dovrà pervenire in competente bollo al Comune di Aosta mediante una delle seguenti modalità:

- mail all'indirizzo: protocollo@comune.aosta.it;
- per posta;
- mediante consegna a mano presso lo Sportello Amicoincomune previo appuntamento telefonando al n. 0165/300750.

entro e non oltre il giorno 25 SETTEMBRE 2026.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, unitamente all'allegato A.



Le graduatorie saranno redatte tenendo conto del criterio di cui al precedente punto 6; la data di presentazione, ai fini dell'ammissibilità della domanda, sarà quella rilevabile **esclusivamente** dalla data di accettazione da parte del protocollo generale.

Nel caso non si raggiunga il numero di domande complessive previste (n.10) da parte degli Operatori Commerciali e/o dei Produttori Agricoli è ammessa, all'atto della stesura della graduatoria di assegnazione dei posteggi, la copertura dei posti rimasti disponibili a beneficio dell'altra.

Analogamente, nel caso non si raggiunga il numero di domande previste da parte delle Associazioni di volontariato/Istituzioni Scolastiche, è ammessa, all'atto della stesura della graduatoria di assegnazione dei posteggi, la copertura dei posti rimasti disponibili a beneficio dei Venditori non professionali.

8) OPERAZIONI DI "SPUNTA"

Alle operazioni di spunta potranno presentarsi solo coloro i quali hanno presentato regolare domanda senza aver ottenuto l'assegnazione del posteggio.

9) PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – TERMINI – COMUNICAZIONI.

I posteggi saranno assegnati mediante la redazione di graduatorie distinte per ogni categoria di operatori ammessi a partecipare alla mostra mercato e pubblicate all'albo pretorio on line del Comune al seguente in link: <https://jcity-aosta.partout.it/web/trasparenza/albo-pretorio>, per almeno dieci giorni a far data dalla numerazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie.

Ogni informazione inerente la mostra mercato sarà comunicata a mezzo mail ai Soggetti titolari di posta elettronica.

10) DISPOSIZIONI SANITARIE - OBBLIGHI E DIVIETI

Sarà predisposto un Piano di Sicurezza della manifestazione in cui saranno altresì indicate le disposizioni specifiche in ambito sanitario a carico degli operatori. Il Piano sarà inviato a tutti gli operatori assegnatari di posteggio.

Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti.

È fatto divieto di dividere il proprio posteggio con altri soggetti, assumere in carico merce per conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.

È fatto obbligo da parte dei concessionari di posteggio di osservare tutte le vigenti norme in materia di commercio, tributarie, fiscali, di pubblica sicurezza e sanitarie.

È vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi.

È vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

È vietato l'uso di qualsiasi apparecchio per la diffusione e l'amplificazione dei suoni.

È vietato tenere condotte scorrette verso gli altri concessionari di posteggio, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.



È vietato depositare attrezzature o materiali al di fuori dell'area del posteggio assegnato e ingombrare le aree destinate al passaggio del pubblico.

11) **OPERAZIONI DI PULIZIA**

I concessionari dei posteggi dovranno mantenere pulito il suolo nella parte sottostante il banco di vendita e nell'area di posteggio.

I rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere posti in recipienti adatti e differenziati a seconda delle tipologie, collocati dietro o sotto il banco di vendita; sarà, inoltre, cura di ogni concessionario riporre tali rifiuti in appositi sacchi di polietilene, che dovranno essere chiusi e depositati presso i punti di raccolta differenziate dei rifiuti della nettezza urbana.

12) **SANZIONI**

Per le violazioni alle norme del presente decreto si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificassero all'interno della mostra-mercato. Ogni responsabilità verso terzi, derivante dall'esercizio dell'attività, è a carico esclusivo dei concessionari dei posteggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di prendere visione degli articoli che il concessionario intende porre in vendita, sia preventivamente in sede di redazione della graduatoria, sia in sede di effettiva concessione del posteggio.

La Polizia Locale e l'Ufficio Commercio sono incaricati, per quanto di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Sindaco
Raffaele Rocco
(firmato digitalmente)