



Città di Aosta
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Ville d'Aoste
Région Autonome Vallée d'Aoste

**Decreto
del Sindaco**

AREA A5 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SPORT, ATT. PROD. E ASSISTENZA LEGALE

Servizio: Servizio Attività Produttive, Aic-Imprese, Suel

Ufficio: Ufficio Commercio

N° Prop. 59 del 2026

DECRETO N. 61 del 09/06/2026

OGGETTO: **MOSTRA MERCATO DI SAN GRATO DENOMINATA "LE GRENIER EN PLACE" - EDIZIONE N.26 - ANNO 2026". AOSTA 6 SETTEMBRE 2026**

IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge regionale 2 agosto 1999, n. 20 "*Disciplina del commercio su aree pubbliche e modifiche alla legge regionale 16 febbraio 1995 n. 6 (disciplina delle manifestazioni fieristiche)*" che all'articolo 2 comma m-bis disciplina la fattispecie giuridica denominata "mostra-mercato", da intendersi quale manifestazione sul suolo pubblico o privato, di cui il Comune abbia la disponibilità concernenti particolari specializzazioni merceologiche, quali l'antiquariato, le cose vecchie, le cose usate, l'oggettistica antica, i libri, le stampe, i fiori, le piante, gli oggetti da collezione.

RICHIAMATI i commi 1 e 10 dell'articolo 11bis della citata Legge i quali dispongono le modalità con le quali organizzare tali particolari manifestazioni.

VISTI gli articoli 10 e 11 del Regolamento comunale del commercio su area pubblica approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.63 del 19.06.2018, modificato con delibera di Consiglio comunale n.79 del 26.09.2018, e, in ultimo, con delibera di Consiglio comunale n.58 del 30.06.2020 che disciplinano le modalità di svolgimento delle "mostre mercato".

VALUTATA la volontà di organizzare anche per l'anno 2026, in occasione dei festeggiamenti di San Grato patrono della Città di Aosta la mostra mercato che ha sempre riscosso un notevole successo di pubblico, e che, sin dalla sua prima edizione, risulta una manifestazione molto sentita da tutta la cittadinanza aostana.

Visto il parere di legittimità rilasciato, ai sensi dell'art. 49 bis della L.R. 54/98, dal dirigente competente;



Considerato che l'adozione del presente provvedimento è di competenza del Sindaco ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Comunale e per il combinato della L.R. 22/2010 e della L.R. 54/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

- 1) **DI ISTITUIRE**, per l'anno **2026**, la mostra-mercato, denominata "*Le Grenier en Place*" – edizione n. 26", il cui svolgimento è disciplinato con le seguenti modalità:

GIORNO DI SVOLGIMENTO: 6 settembre 2026
ORARIO: dalle ore 9.00 alle ore 20.00
UBICAZIONE: Piazza E. Chanoux – portici sottostanti il Municipio.

NUMERO E DIMENSIONE DEI POSTEGGI:

Numero massimo: 22 per metri lineari 2 x 2 di cui:

- n. 20 riservati esclusivamente ai Venditori non professionali;
- n. 2 riservati esclusivamente alle Associazioni di Volontariato o alle Istituzioni Scolastiche.

2) **ALLESTIMENTO POSTEGGI:**

l'allestimento dei posteggi sarà a cura dei concessionari. A garanzia del decoro, tutti gli oggetti/manufatti proposti dovranno essere collocati su appositi banchi espositivi i quali dovranno essere coperti con teli, panni o tessuti adeguati.

3) **ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI:**

Pagamento del Canone per l'occupazione del suolo pubblico.
I Concessionari dovranno essere muniti di marca da bollo per il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico.

4) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA MOSTRA MERCATO:**

- a) Soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale (**Venditori non professionali**) muniti del permesso di partecipazione alle mostre mercato;
- b) **Associazioni di Volontariato e Istituzioni Scolastiche**, esclusivamente e rispettivamente per raccolta fondi a scopo benefico e per finalità didattiche muniti di permesso di partecipazione alle mostre mercato.

Ogni concessionario dovrà garantire la presenza propria o di un componente dello



stesso nucleo familiare alla mostra mercato durante l'intero orario di svolgimento dell'evento.

5) SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA:

oggetti di antiquariato, cose vecchie, cose usate, oggettistica antica, libri, anche antichi, quadri e stampe, piante, fiori, numismatica e monete, pizzi, ricami e lavorazioni a maglia realizzati artigianalmente, candele artigianali, composizioni di fiori secchi, oggettistica decorata con le tecniche del *découpage*, del *kraft* e del *patchwork*, oggetti da collezione, oggetti di bigiotteria realizzati artigianalmente, lavorazioni e creazioni dell'ingegno prodotte con qualsivoglia materiale (es. legno, ferro, cuoio) purché non di serie.

La merce posta in vendita dovrà essere strettamente inerente alla merceologia dichiarata.

6) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI:

Verranno redatte 2 distinte graduatorie:

1. VENDITORI NON PROFESSIONALI – (posteggi n. 20 riservati esclusivamente)
2. ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E ISTITUZIONI SCOLASTICHE – (posteggi n. 2 riservati esclusivamente)

Le graduatorie verranno redatte dal competente Ufficio comunale tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- a) anzianità di presenza effettiva alla mostra mercato;
- b) ordine cronologico di ricezione della domanda protocollata.

Al competente Ufficio comunale spetterà, altresì, assegnare i posteggi mediante la modalità del sorteggio, al fine di rispettare parità di condizioni e trattamento a tutti i Soggetti che risultano utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie.

7) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.

a) VENDITORI NON PROFESSIONALI

La richiesta di partecipazione da presentare mediante compilazione del modello disponibile sul sito comunale: servizi – imprese e commercio – mostre mercato <https://www.comune.aosta.it/it/servizi/mostre-mercato> dovrà pervenire in competente bollo al Comune di Aosta mediante una delle seguenti forme:

- mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.aosta.it;
- per posta;
- mediante consegna a mano presso lo Sportello Amicoincomune previo appuntamento telefonando al n. 0165/300750.

entro e non oltre il giorno 31 LUGLIO 2026.



Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, unitamente all'allegato A relativo alla categoria merceologica.

b) ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La richiesta di partecipazione da presentare mediante compilazione del modello disponibile sul sito comunale: servizi – imprese e commercio – mostre mercato (<https://www.comune.aosta.it/it/servizi/mostre-mercato>) dovrà pervenire in competente bollo al Comune di Aosta mediante una delle seguenti forme:

- mail ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.aosta.it;
- per posta;
- mediante consegna a mano presso lo Sportello Amico in comune previo appuntamento telefonando al n. 0165/300750.

entro e non oltre il giorno 31 LUGLIO 2026.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, unitamente all'allegato A relativo alla categoria merceologica.

Le graduatorie saranno redatte tenendo conto del criterio di cui al precedente punto 6; la data di presentazione, ai fini dell'ammissibilità della domanda, sarà quella rilevabile **esclusivamente** dalla data di accettazione da parte del protocollo generale.

Nel caso non si raggiunga il numero di domande previste (n.2) da parte delle Associazioni di volontariato/Istituzioni Scolastiche, è ammessa, all'atto della stesura della graduatoria di assegnazione dei posteggi, la copertura dei posti rimasti disponibili a beneficio dell'altra.

8) OPERAZIONI DI “SPUNTA”

Alle operazioni di spunta potranno presentarsi solo coloro i quali hanno presentato regolare domanda senza aver ottenuto l'assegnazione del posteggio.

9) PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE - TERMINI

I posteggi saranno assegnati mediante la redazione di graduatorie distinte per ogni categoria di operatori ammessi a partecipare alla mostra mercato e pubblicate all'albo pretorio on line del Comune al seguente in link: <https://jcity-aosta.partout.it/web/trasparenza/albo-pretorio>, per almeno dieci giorni a far data dalla numerazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie.

10) DISPOSIZIONI SANITARIE - OBBLIGHI E DIVIETI

Sarà predisposto un Piano di Sicurezza della manifestazione in cui saranno altresì indicate le disposizioni specifiche in ambito sanitario a carico degli operatori. Il Piano sarà inviato a tutti gli operatori assegnatari di posteggio.

Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti.



È fatto divieto di dividere il proprio posteggio con altri soggetti, assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.

È fatto obbligo da parte dei concessionari di posteggio di osservare tutte le vigenti norme in materia di commercio, tributarie, fiscali, di pubblica sicurezza e sanitarie.

È vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi.

È vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

È vietato l'uso di qualsiasi apparecchio per la diffusione e l'amplificazione dei suoni.

È vietato tenere condotte scorrette verso gli altri concessionari di posteggio, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.

È vietato depositare attrezzature o materiali al di fuori dell'area del posteggio assegnato e ingombrare le aree destinate al passaggio del pubblico.

11) OPERAZIONI DI PULIZIA

I concessionari dei posteggi dovranno mantenere pulito il suolo nella parte sottostante il banco di vendita e nell'area di posteggio.

I rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere posti in recipienti adatti e differenziati a seconda delle tipologie, collocati dietro o sotto il banco di vendita; sarà, inoltre, cura di ogni concessionario riporre tali rifiuti in appositi sacchi di polietilene, che dovranno essere chiusi e depositati presso i punti di raccolta differenziate dei rifiuti della nettezza urbana.

12) SANZIONI

Per le violazioni alle norme del presente decreto si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificassero all'interno della mostra-mercato. Ogni responsabilità verso terzi, derivante dall'esercizio dell'attività, è a carico esclusivo dei concessionari dei posteggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di prendere visione degli articoli che il concessionario intende porre in vendita, sia preventivamente in sede di redazione della graduatoria, sia in sede di effettiva concessione del posteggio.

La Polizia Locale e l'Ufficio Commercio sono incaricati, per quanto di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Sindaco
Raffaele Rocco
(firmato digitalmente)